

# Demande d'ouverture d'une relation bancaire

pour les Copropriétés d'immeubles<sup>1</sup>

## > 1. La copropriété (à remplir en majuscules)

Langue choisie <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> EN		
Dénomination de la copropriété .....		
Date de constitution .....		
<u>Adresse de l'immeuble et siège de la copropriété</u>		
Rue .....	N° .....	Boîte .....
Code postal .....	Commune .....	Pays <sup>1</sup> .....
N° d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) (obligatoire).....		

## > 2. Le syndic (à remplir en majuscules)

Le syndic est seul responsable de sa gestion des avoirs de la copropriété. Jusqu'à notification de la révocation de son mandat, Keytrade Bank pourra présumer que le mandat du syndic reste valide. Seuls les syndics personnes physiques sont acceptés.  
Sur la base des pièces annexées à cette demande, le soussigné a été dûment nommé :

<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> Mlle. ....		
Type de syndic : <input type="checkbox"/> Syndic <input type="checkbox"/> Syndic professionnel - n° d'agrément .....		
Nom .....		
Prénom .....		
Adresse du domicile légal:		
Rue .....	N° .....	Boîte .....
Code postal .....	Commune .....	Pays .....
N° de téléphone .....	N° de GSM .....	E-mail .....
Date de naissance .....		
Lieu et pays de naissance .....		
Nationalité(s) .....		
Identifiant national .....		
N° registre national .....		
N° carte d'identité .....		
Valable jusque (JJ/MM/AAAA) .....		
Etat civil: <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Cohabitant(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(f)(ve)		
Nom et prénom conjoint(e) ou cohabitant(e):.....		
Profession / activité <i>(*A choisir parmi la liste des secteurs d'activité jointe à la présente; indiquez le code correspondant. **A choisir parmi la liste des professions libérales jointe à la présente; indiquez le code correspondant)</i>		
<input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Ouvrier <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Fonctionnaire:		
Profession .....		
Code secteur d'activité n°(*) .....		
Employeur .....		
<input type="checkbox"/> Indépendant : Code secteur d'activité n°(*) .....		
N° entreprise .....		
Dénomination entreprise .....		
<input type="checkbox"/> Dirigeant d'entreprise : N° entreprise .....		
<input type="checkbox"/> Profession libérale : N° entreprise (si applicable) .....		
Code profession libérale n° (***) .....		
Profession .....		
<input type="checkbox"/> Sans profession (veuillez sélectionner ce qui correspond et compléter) : <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> rentier <input type="checkbox"/> femme/homme au foyer		
Depuis (MM/AAAA) .....		
Dernière activité professionnelle exercée .....		
<input type="checkbox"/> Etudiant : depuis .....		
<b>Personne Politiquement Exposée</b> (telle que définie à l'annexe 1) : S'agit-il du syndic? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Ou un des membres directs de sa famille? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, précisez les noms, prénoms et le lien exact) .....		
Ou une personne étroitement associée au syndic? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, précisez les noms, prénoms et le lien d'association) .....		
Intitulé exact du mandat / de la fonction .....		
Date d'entrée en fonction .....		
Date de sortie de fonction .....		
Méthode d'authentification choisie: <input type="checkbox"/> Softkey ou <input type="checkbox"/> Hardkey		
Utilisez votre smartphone comme méthode d'accès pour vous connecter au Site Transactionnel -> Softkey		
Utilisez un digipass comme méthode d'accès pour vous connecter au Site Transactionnel -> Hardkey		
<input type="checkbox"/> J'accepte de recevoir par voie électronique des communications commerciales pour les produits et services fournis ou promus par Keytrade Bank.		

<sup>1</sup> - Veuillez noter qu'uniquement les demandes de copropriétés d'immeuble sises en Belgique et assujetties à la législation belge (et en possession d'un numéro d'inscription auprès de la BCE) seront traitées.

### > 3. Les copropriétaires (à remplir en majuscules)

Les copropriétaires peuvent faire la demande de recevoir des codes confidentiels personnels qui donnent un accès (sans pouvoir d'opération, lequel est réservé au syndic) au(x) compte(s) de la copropriété. Les copropriétaires peuvent également demander un accès ultérieurement.  
Si vous désirez effectuer une actualisation des membres de la copropriété, merci de compléter le formulaire "Actualisation de la liste des membres d'une copropriété" disponible sur [www.keytradebank.com](http://www.keytradebank.com).

**✓ CHAQUE COPROPRIÉTAIRE JOINT À LA PRÉSENTE UNE COPIE RECTO/VERSO DE SA CARTE D'IDENTITÉ**

La copropriété comporte les membres suivants:  Syndic  La/les personnes suivantes - Ajouter des feuilles complémentaires si nécessaire :

<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> Mlle. Nom ..... Prénom ..... Etat civil: <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Cohabitant(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(f)(ve) Nom et prénom conjoint(e) ou cohabitant(e) .....
<input type="checkbox"/> <b>Je souhaite un accès au compte</b> , veuillez me faire parvenir un logon ainsi qu'un <input type="checkbox"/> SOFTKEY ou un <input type="checkbox"/> HARDKEY <small>Utilisez votre smartphone comme méthode d'accès pour vous connecter au Site Transactionnel -&gt; Softkey          Utilisez un digipass comme méthode d'accès pour vous connecter au Site Transactionnel -&gt; Hardkey</small>
Adresse du domicile légal: Rue ..... N° ..... Boîte ..... Code postal ..... Commune ..... Pays ..... N° de téléphone ..... N° de GSM ..... E-mail .....
Date de naissance ..... Lieu et pays de naissance ..... Nationalité(s) ..... N° registre national ..... N° carte d'identité ..... Valable jusque (JJ/MM/AAAA) .....
Profession / activité (*A choisir parmi la liste des secteurs d'activité jointe à la présente; indiquez le code correspondant. ** A choisir parmi la liste des professions libérales jointe à la présente; indiquez le code correspondant) <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Ouvrier <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Fonctionnaire: Profession ..... Code secteur d'activité n°(*) ..... Employeur ..... <input type="checkbox"/> <b>Indépendant</b> : Code secteur d'activité n°(*) ..... N° entreprise ..... Dénomination entreprise ..... <input type="checkbox"/> <b>Dirigeant d'entreprise</b> : N° entreprise ..... <input type="checkbox"/> <b>Profession libérale</b> : N° entreprise (si applicable) ..... Code profession libérale n° (***) ..... Profession ..... <input type="checkbox"/> <b>Sans profession</b> (veuillez sélectionner ce qui correspond et compléter) : <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> rentier <input type="checkbox"/> femme/homme au foyer Depuis (MM/AAAA) ..... Dernière activité professionnelle exercée ..... <input type="checkbox"/> <b>Etudiant</b> : depuis .....
<b>Personne Politiquement Exposée</b> (telle que définie à l'annexe 1) : S'agit-il du copropriétaire? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Ou un des membres directs de sa famille? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, précisez les noms, prénoms et le lien exact) ..... Ou une personne étroitement associée au copropriétaire? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, précisez les noms, prénoms et le lien d'association) ..... Intitulé exact du mandat / de la fonction ..... Date d'entrée en fonction ..... Date de sortie de fonction .....
<input type="checkbox"/> J'accepte de recevoir par voie électronique des communications commerciales pour les produits et services fournis ou promus par Keytrade Bank.
<b>Date et signature</b> (précédée de la mention "bon pour pouvoir")           

✓ **CHAQUE COPROPRIÉTAIRE JOINT À LA PRÉSENTE UNE COPIE RECTO/VERSO DE SA CARTE D'IDENTITÉ**

La copropriété comporte les membres suivants:  Syndic  La/les personnes suivantes - Ajouter des feuilles complémentaires si nécessaire :

Mr.  Mme.  Mlle.

Nom ..... Prénom .....

Etat civil:  Célibataire  Marié  Cohabitant(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(f)(ve)

Nom et prénom conjoint(e) ou cohabitant(e) .....

**Je souhaite un accès au compte**, veuillez me faire parvenir un logon ainsi qu'un  **SOFTKEY** ou un  **HARDKEY**

*Utilisez votre smartphone comme méthode d'accès pour vous connecter au Site Transactionnel -> Softkey*  
*Utilisez un digipass comme méthode d'accès pour vous connecter au Site Transactionnel -> Hardkey*

Adresse du domicile légal:

Rue ..... N° ..... Boîte .....

Code postal ..... Commune ..... Pays .....

N° de téléphone ..... N° de GSM ..... E-mail .....

Date de naissance ..... Lieu et pays de naissance .....

Nationalité(s) ..... N° registre national .....

N° carte d'identité ..... Valable jusque (JJ/MM/AAAA) .....

Profession / activité (\*A choisir parmi la liste des secteurs d'activité jointe à la présente; indiquez le code correspondant. \*\* A choisir parmi la liste des professions libérales jointe à la présente; indiquez le code correspondant)

**Employé**  **Ouvrier**  **Cadre**  **Fonctionnaire**:

Profession ..... Code secteur d'activité n°(\*) .....

Employeur .....

**Indépendant** : Code secteur d'activité n°(\*) ..... N° entreprise .....

Dénomination entreprise .....

**Dirigeant d'entreprise** : N° entreprise .....

**Profession libérale** : N° entreprise (si applicable) ..... Code profession libérale n° (\*\*)

Profession .....

**Sans profession** (veuillez sélectionner ce qui correspond et compléter) :  pensionné  demandeur d'emploi  rentier  femme/homme au foyer

Depuis (MM/AAAA) ..... Dernière activité professionnelle exercée .....

**Etudiant** : depuis .....

**Personne Politiquement Exposée** (telle que définie à l'annexe 1) : S'agit-il du copropriétaire?  oui  non

Ou un des membres directs de sa famille?  oui  non (si oui, précisez les noms, prénoms et le lien exact) .....

Ou une personne étroitement associée au copropriétaire?  oui  non (si oui, précisez les noms, prénoms et le lien d'association) .....

Intitulé exact du mandat / de la fonction .....

Date d'entrée en fonction ..... Date de sortie de fonction .....

J'accepte de recevoir par voie électronique des communications commerciales pour les produits et services fournis ou promus par Keytrade Bank.

*Date et signature (précédée de la mention "bon pour pouvoir")*

## > 4. Déclaration du Syndic et des copropriétaires

**INFORMATIONS COMMUNIQUÉES À KEYTRADE BANK :**

Nous déclarons que :

- Les informations fournies à l'occasion de l'ouverture de la relation bancaire sur ce document et sur les annexes sont exactes, à jour et complètes ;
- Les avoirs qui seront placés sur le compte n'ont ou n'auront pas une origine illicite, et qu'ils ne sont ou ne seront pas utilisés aux fins de blanchiment de capitaux ou de financement du terrorisme ;
- Nous nous engageons irrévocablement à informer la banque, par écrit et immédiatement, de toute modification d'un des informations fournies.

**MODES DE COMMUNICATION :**

Nous choisissons de recevoir par e-mail, par le biais du Site Transactionnel, par le biais du site internet [www.keytradebank.be](http://www.keytradebank.be) ou, au choix de Keytrade Bank, par tout autre moyen de communication à distance approprié, toute information que Keytrade Bank est légalement tenu de nous communiquer<sup>2</sup> ou estime opportun de nous communiquer dans le cadre de notre relation.

**PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES :**

- Nous avons lu et compris la Politique relative à la Vie Privée disponible sur [www.keytradebank.be](http://www.keytradebank.be). Cette politique décrit la manière dont Keytrade Bank, responsable du traitement, collecte, enregistre, traite et communique les données à caractère personnel collectées à l'occasion de l'ouverture du compte ou au cours de la relation bancaire et détaille les droits dont nous disposons en ce qui concerne nos données à caractère personnel (notamment nos droits d'accès, de rectification et d'opposition) et la manière de les exercer.
- Nous avons, à tout moment, le droit de nous opposer sans frais à toute utilisation de nos données à caractère personnel à des fins de prospection commerciale et/ou à l'envoi de communications publicitaires par voie électronique (e-mail et sms) en envoyant un e-mail à [legal@keytradebank.com](mailto:legal@keytradebank.com), ou par le biais d'une lettre envoyée au Legal Department à l'adresse de Keytrade Bank ou en se connectant sur le Site Transactionnel > Préférences > Communication.
- Les entretiens téléphoniques avec Keytrade Bank sont enregistrés par Keytrade Bank, conformément à la section «Enregistrement des communications et conversations téléphoniques» des Conditions Générales, à des fins réglementaires et probatoires (notamment - mais sans limitation - à l'égard des soussignés ou à l'égard des autorités de contrôle et/ou judiciaires). Ces enregistrements sont conservés pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités qu'ils poursuivent.

**FONDS DE GARANTIE DES DÉPÔTS (FGDR) :**

Nous reconnaissons avoir reçu l'annexe des Conditions Générales intitulé «Informations générales sur la protection des dépôts».

**DOCUMENTS CONTRACTUELS :**

Nous déclarons avoir pris connaissance des documents suivants, les avoir compris et les accepter sans réserve :

- les Conditions Générales, les documents Tarifs, Intérêts, Taux de change et Offre de Produits et Services de Paiement, disponibles à tout moment sur [www.keytradebank.be](http://www.keytradebank.be)
- les conditions d'utilisation du site [www.keytradebank.be](http://www.keytradebank.be) ainsi que la Politique relative à la Vie Privée, accessibles à tout moment sur [www.keytradebank.be](http://www.keytradebank.be),
- le document d'informations clés pour l'épargnant concernant le Compte Epargne Azur ainsi que le règlement complet de Keytrade Bank concernant ce compte.

Ces documents sont transmis par e-mail à l'occasion de l'ouverture de compte et sont également disponibles, sur demande et gratuitement, auprès de Keytrade Bank.

## > 5. Annexes requises

Les annexes requises au présent document complété et signé sont les suivantes :

- une copie de l'acte authentique des statuts dont l'acte de base et le règlement de copropriété décrivant l'étendue des pouvoirs et la durée du mandat du syndic. La transcription de l'acte de base et du règlement à la conservation des hypothèques doit être démontrée; ET
- une copie du règlement d'ordre intérieur ; ET
- une copie du procès-verbal de l'assemblée générale ou de l'acte notarié désignant ou nommant le syndic ; ET
- une photocopie recto-verso de la carte d'identité du syndic.
- S'il s'agit d'une carte électronique ou si le domicile n'est pas mentionné sur la carte d'identité ou passeport, veuillez joindre une copie d'un autre document sur lequel le domicile est clairement mentionné (facture de gaz/eau/électricité/ téléphone, avertissement-extrait de rôle, vignette originale de mutuelle, ...).
- Une photocopie recto-verso de la carte d'identité de chaque copropriétaire. La copie (recto-verso, en noir et blanc, format A4) doit être lisible et la photo doit être claire et reconnaissable. La date de validité de la pièce d'identité ne doit pas être arrivée à expiration. Les adresses et signatures figurant sur l'ouverture de compte doivent correspondre aux adresses et signatures figurant sur les pièces d'identité.

## AVEZ-VOUS RÉPONDU À TOUTES LES QUESTIONS ET JOINT TOUS LES DOCUMENTS À ANNEXER ?

Votre demande ne pourra être traitée rapidement que si votre dossier est complet.

Un compte à vue et un compte d'épargne seront ouverts. Il est impossible de bénéficier d'un compte-titres au nom de la copropriété. Il sera également impossible d'émettre une carte de débit ou de crédit en faveur de la copropriété ou du syndic.

Sous réserve d'acceptation de la demande d'ouverture de la relation bancaire par Keytrade Bank, le syndic (ou tout co-proprétaire qui a demandé des accès) qui n'a pas déjà un accès au Site Transactionnel chez Keytrade Bank (Keytrade ID, HardKey, SoftKey) recevra dans les jours suivant la réception du formulaire complété et de tous les documents à annexer :

- un courrier avec son nom d'utilisateur/logon à l'adresse du domicile légal telle que renseignée dans le présent document ;
- par mesure de sécurité, un second courrier à la même adresse avec la méthode d'authentification qu'il/elle aura sélectionné plus haut.

Veuillez renvoyer le document original complété et signé accompagné des documents à annexer uniquement par courrier postal à l'adresse suivante:

Keytrade Bank, Boulevard du Souverain 100, 1170 Bruxelles

Si vous avez un CODE PROMO, encodez-le ici :

Lieu et date .....

*Signature du Syndic (conforme à la pièce d'identité)*

2 - Le soussigné reconnaît avoir été informé que dans certains cas, la réglementation applicable lui reconnaît la possibilité de recevoir certaines informations sur papier ou sur un autre support. Eu égard à son caractère de banque par internet, la politique de Keytrade Bank est de privilégier les modes de communication autres que le papier et de n'entrer en relation contractuelle qu'avec les clients qui acceptent ces modes de communication. En sollicitant l'ouverture d'un compte auprès de Keytrade Bank, le soussigné accepte cette politique.

## > Annexe 1: Note explicative concernant les Personnes Politiquement Exposées

### QUI DOIT ÊTRE CONSIDÉRÉ COMME UNE PERSONNE POLITIQUEMENT EXPOSÉE?

- Les personnes physiques qui occupent une fonction publique importante ou ont exercé une fonction publique importante au cours des douze derniers mois.

Dans cette catégorie sont reprises les personnes suivantes :

- les chefs d'État, les chefs de gouvernement, les ministres, et secrétaires d'État ;
  - les parlementaires ou les membres d'organes législatifs similaires ;
  - les membres des organes dirigeants des partis politiques;
  - les membres des cours suprêmes, des cours constitutionnelles ou d'autres hautes juridictions y compris administratives dont les décisions ne sont habituellement pas susceptibles de recours sauf circonstances exceptionnelles;
  - les membres des cours des comptes ou des conseils ou directoires des banques centrales ;
  - les ambassadeurs, les consuls, les chargés d'affaires et les officiers supérieurs des forces armées;
  - les membres des organes d'administration, de direction ou de surveillance des entreprises publiques;
  - les directeurs, les directeurs adjoints et les membres du conseil d'une organisation internationale ou les personnes qui occupent une position équivalente en son sein.
- Des membres directs de la famille de ces personnes tels que :
- Le conjoint ;
  - Tout partenaire considéré par le droit national comme l'équivalent d'un conjoint (par exemple le partenaire cohabitant légal);
  - Les enfants et leurs conjoints ou partenaires;
  - Les parents.
- Ou les personnes étroitement associées à ces personnes à savoir:
- toute personne physique qui est, conjointement avec une personne politiquement exposée, le Bénéficiaire Effectif d'une personne morale ou d'une construction juridique ou qui est connue pour entretenir toute autre relation d'affaires étroite avec une telle personne ;
  - toute personne physique qui est le seul Bénéficiaire Effectif d'une personne morale ou d'une construction juridique connue pour avoir été, de facto, créée au profit d'une personne politiquement exposée.

### Codes secteurs d'activités:

1	Agriculture, sylviculture et pêche
2	Industries extractives
3	Industrie manufacturière
4	Production et distribution d'électricité, de gaz, de vapeur et d'air conditionné
5	Production et distribution d'eau; assainissement, gestion des déchets et dépollution
6	Construction
7	Commerce de gros et de détail; réparation de véhicules automobiles et de motocycles
8	Transport et entreposage
9	Hébergement et restauration
10	Information et communication
11	Activités financières et d'assurance
12	Activités immobilières
13	Activités spécialisées, scientifiques et techniques
14	Activités de services administratifs et de soutien
15	Administration publique et défense; sécurité sociale obligatoire
16	Enseignement
17	Santé humaine et action sociale
18	Arts, spectacles et activités récréatives
19	Autres activités de services
20	Activités des ménages en tant qu'employeurs; activités indifférenciées des ménages en tant que producteurs de biens et services pour usage propre
21	Activités des organismes extra-territoriaux

### Codes professions libérales:

47730	Commerce de détail de produits pharmaceutiques en magasin spécialisé
66191	Activités des agents et courtiers en services bancaires
66210	Évaluation des risques et dommages
66220	Activités des agents et courtiers d'assurances
68311	Intermédiation en achat, vente et location de biens immobiliers pour compte de tiers
68312	Estimation et évaluation de biens immobiliers pour compte de tiers
69101	Activités des avocats
69102	Activités des notaires
69103	Activités des huissiers de justice
69201	Activités des experts-comptables et des conseils fiscaux
69202	Activités des comptables et des comptables-fiscalistes
69203	Activités des réviseurs d'entreprises
71111	Activités d'architecture de construction
71112	Activités d'architecture d'intérieur
71113	Activités d'architecture d'urbanisme, de paysage et de jardin
71122	Activités des géomètres
74300	Traduction et interprétation
75000	Activités vétérinaires
86210	Activités des médecins généralistes
86220	Activités des médecins spécialistes
86230	Pratique dentaire
86904	Activités relatives à la santé mentale, sauf hôpitaux et maisons de soins psychiatriques
86905	Activités de réhabilitation ambulatoire
86906	Activités des praticiens de l'art infirmier
86907	Activités des sages-femmes
86909	Autres activités pour la santé humaine n.c.a.